



ประกาศสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน
เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน มีภารกิจในการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักของกรมการพัฒนาชุมชน และนโยบายของรัฐบาล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตาม วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ ผลผลิต จึงได้กำหนดนโยบายการเสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง ของสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาทุนและ องค์การการเงินชุมชนให้มีศักยภาพ เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และบุคลากรทุนคนพึ่งยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติความคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงทั้ง ๒ ด้าน ได้แก่

๑. นโยบายด้านงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

๑.๑ มาตรการด้านการบริหารงานบุคคล

๑.๑.๑ ให้มีการกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและการพิจารณาความดี ความชอบของบุคลากร ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑.๑.๒ ให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การโยกย้ายบุคลากรในหน่วยงาน

๑.๑.๓ ให้มีคณะกรรมการในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการและ การพิจารณาความดี ความชอบของบุคลากรในหน่วยงาน

๑.๑.๔ ให้มีประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและ ผลการพิจารณาความดีความชอบ

๑.๒ มาตรการด้านการบริหารงบประมาณ

๑.๒.๑ ให้มีคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีภายในหน่วยงานที่เหมาะสมหรือเป็นอิสระ

๑.๒.๒ ให้มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่มีความ สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๑.๒.๓ ให้มีการจัดระบบการกำกับดูแล เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตาม แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๐

๑.๒.๔ ให้มีการเผยแพร่การประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี ให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ

๑.๓ มาตรการด้านการมีระบบ/กลไกจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑.๓.๑ ให้มีระเบียบ แนวทางและขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

๑.๓.๒ ให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบ แนวทางขั้นตอนในการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียน

๑.๓.๓. ให้มีการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และมีการจัดทำทะเบียนเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

๑.๓.๔ ให้มีการสรุปผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ มาตรการด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๑.๔.๑ กำหนดใช้ห้องสมุดของสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน เป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตร ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๔.๒ กำหนดขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการ

๑.๔.๓ ให้มีการจัดทำฐานข้อมูลการดำเนินงานทุนชุมชน และองค์การการเงินชุมชน

๑.๔.๔ ให้มีการจัดทำทะเบียนข้อมูลการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารและประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๑.๔.๕ ให้มีการจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๔.๖ ให้ทุกกลุ่มงานจัดทำคู่มือการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานสนับสนุนแก่กลุ่มองค์กรชุมชน เช่น คู่มือการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) คู่มือการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต คู่มือการดำเนินงานสถาบันการจัดการเงินทุนชุมชน เป็นต้น

๑.๔.๗ ให้มีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบบริหาร การใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๔.๘ รายงานผลตามข้อ ๑.๔.๓ - ๑.๔.๗ ทางเว็บไซต์ ที่ประชุมสำนัก ฯ และกรรมการพัฒนาชุมชน เป็นประจำทุกเดือน

๑.๕ มาตรการด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๑.๕.๑ ให้ประชาชนและกลุ่มองค์กรชุมชน สามารถแสดงความคิดเห็นสะท้อนผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของสำนัก ฯ กล่องรับฟังความคิดเห็น และแบบสอบถาม

๑.๕.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๕.๓ ให้ทุกกลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเสนอแนะที่ได้จากข้อ ๑ เพื่อนำผลมาพัฒนางานในปีต่อไป

๑.๖ มาตรการด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

๑.๖.๑ ส่งเสริมให้ข้าราชการในหน่วยงานทุกคน ประพฤติ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ พร้อมทั้งประพฤติ ปฏิบัติตนตามค่านิยมองค์กรของกรม ฯ

๑.๖.๒ ให้มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการในหน่วยงาน

๑.๗ มาตรการด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)

๑.๗.๑ กำหนดให้มีขั้นตอนการจัดกิจกรรม ๕ ส และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๗.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการในหน่วยงานทุกคน ปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส

๑.๗.๓ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ๓ เดือนครึ่ง

๒. นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๒.๑ มาตรการการพัฒนาบุคลากร

๒.๑.๑ ให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan :IDP) โดยกำหนดกิจกรรมการพัฒนาตนเองทั้งปี ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน หรือ ๗๐ ชั่วโมง/คน/ปี

๒.๑.๒ ให้บุคลากรทั้งหมดในหน่วยงานพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ไม่น้อยกว่า ๕ วัน หรือ ๓๕ ชั่วโมง/คน

๒.๒ มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

๒.๒.๑ ให้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการครบถ้วนทุกตัวชี้วัด

๒.๒.๒ ให้มีการสื่อสาร ถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการในหน่วยงานครบทุกคน

๒.๒.๓ ให้มีการกระจายค่าเป้าหมายที่ชัดเจน เป็นธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ

๒.๒.๔ ให้ข้าราชการในหน่วยงานจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่กรมกำหนดครบถ้วนทุกคน ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน

๒.๒.๕ ให้ข้าราชการในหน่วยงานทุกคน มีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ (งานบุคคล) ไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัดต่อคน

๒.๒.๖ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นสุดรอบการประเมินให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กรมกำหนด ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมในรูปแบบคณะกรรมการ

๒.๒.๗ ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประเภทดีเด่นในรอบการประเมิน

๒.๓ มาตรการสนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันในหน่วยงาน

๒.๓.๑ ให้มีการค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของหน่วยงาน

๒.๓.๒ ส่งเสริม/สนับสนุนให้ข้าราชการทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนเสริมสร้างความผูกพัน

๒.๓.๓ ให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนเสริมสร้างความผูกพัน อย่างน้อย ๓ โครงการ

๒.๓.๔ ให้บุคลากรทั้งหมดทำแบบประเมินความผูกพันออนไลน์ทางเว็บไซต์กรม ฯ

๒.๔ มาตรการการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒.๔.๑ ให้มีการสำรวจความต้องการด้านการจัดสวัสดิการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๔.๒ ให้มีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม และข้าราชการในหน่วยงานได้รับประโยชน์ทุกคน

/ โดยให้...